

RÉPUBLIQUE DU CAMEROUN  
PAIX – TRAVAIL – PATRIE

COOPÉRATION CAMEROUN  
BANQUE MONDIALE

PROJET D'APPUI AU DÉVELOPPEMENT DE  
L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE ET DES  
COMPÉTENCES POUR LA CROISSANCE ET  
L'EMPLOI

UNITÉ DE COORDINATION DU PROJET



REPUBLIC OF CAMEROON  
PEACE – WORK – FATHERLAND

CAMEROON – WORLD BANK  
COOPERATION

SECONDARY EDUCATION AND SKILLS  
DEVELOPMENT PROJECT

PROJECT COORDINATION UNIT

## AVIS DE SOLICITATION A MANIFESTATION D'INTERET

N° 0 1 0 /ASMI/PADESCE/UCP/CG/SPM/SJPM/2025 DU 18 AOUT 2025

### POUR LE RECRUTEMENT DE HUIT (08) STAGIAIRES AU SEIN DU PROJET D'APPUI AU DEVELOPPEMENT DE L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE ET DES COMPÉTENCES POUR LA CROISSANCE ET L'EMPLOI

Nº de Crédit :6745 -CM ; Nº du Projet : P 170561

#### 1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Le Gouvernement de la République du Cameroun a reçu un crédit de l'Association Internationale pour le Développement (IDA) dans le but de financer les activités identifiées dans le cadre de préparation du Projet d'Appui au Développement de l'Enseignement Secondaire et des Compétences pour la Croissance et l'Emploi (PADESCE / P 170561).

Eu égard aux défis identifiés, dans la stratégie sectorielle du secteur de l'éducation et de la formation (2013-2020), dans les sous-secteurs de l'enseignement secondaire et de la formation professionnelle en termes de qualité, de pertinence, d'équité et de gouvernance, le PADESCE envisage améliorer l'accès équitable à un enseignement secondaire de qualité et à une formation technique et professionnelle adaptée au marché, avec un accent sur les filles.

Les résultats clés attendus de la mise en œuvre des activités à identifier de ce Projet incluent :

- L'amélioration de l'accès au secondaire général dans des zones ciblées avec une attention sur les filles et les personnes vulnérables ;
- La réduction du taux d'abandon dans l'enseignement secondaire général des zones ciblées avec une attention sur les filles ;
- L'amélioration du taux d'achèvement du premier et du second cycle de l'enseignement secondaire général dans des zones ciblées ;
- L'appui à des établissements d'enseignement secondaire général pour qu'ils atteignent des standards de qualité déjà identifiés ;
- L'amélioration de la qualité et de la pertinence des programmes et renforcement des capacités institutionnelles du système de développement des compétences ;
- L'amélioration de l'accès équitable aux programmes de développement des compétences ;

Afin d'assurer une organisation efficace et efficiente des tâches et apporter un soutien aux Experts du projet, est-il envisagé de recruter huit (08) stagiaires dont deux (02) auprès du Spécialiste en Passation des Marchés, deux (02) auprès du Responsable Administratif et Financier, un (01) auprès du Comptable, un (01) auprès du Responsable Suivi-évaluation et enfin deux (02) auprès du Manager du Pool du Mécanisme Compétitif de Développement des Compétences (MCDC).

#### 2. Participation

Le présent avis d'Appel à Manifestation d'intérêt est ouvert aux jeunes diplômés de l'enseignement supérieur de nationalité camerounaise, d'âge compris entre 21 et 35 ans au plus, au moment de la candidature. Ceux-ci doivent maîtriser l'outil informatique et avoir une bonne maîtrise de l'une des deux langues officielles, notamment le Français et / ou l'Anglais. Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

#### 3. MISSIONS ET TACHES ASSIGNEES

Placés sous l'autorité du Coordonnateur Général, les stagiaires sont sous la supervision des Experts des services dans lesquels ils travaillent et à qui ils rendent compte.

#### 4. QUALIFICATIONS, DISPONIBILITE ET APTITUDE DES CANDIDATS

Chaque candidat intéressé devra :



<u>DOMAINE</u>	<u>QUALIFICATIONS</u>	<u>NOMBRE</u>
- Passation des marchés	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Être titulaire d'un diplôme universitaire de niveau Bac+3 minimum en passation des marchés, science juridique, sociologie et tout autre diplôme équivalent ;</li> <li>- Justifier d'une expérience professionnelle en passation des marchés comprise entre 06 mois (au moins) et 03 ans (au plus) ;</li> <li>- Avoir une maîtrise en archivage des documents de passation des marchés ;</li> <li>- Avoir une excellente capacité rédactionnelle ;</li> <li>- Être capable de travailler sous pression ;</li> <li>- Bonne communication &amp; Esprit de synthèse ;</li> <li>- Participer à la réalisation de toute autre tâche confiée par la hiérarchie.</li> </ul>	02
- Comptable	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Être titulaires d'un diplôme universitaire de niveau BAC+3 au minimum en comptabilité, audit et contrôle de gestion.</li> <li>- Avoir une expérience professionnelle en pratique de la comptabilité ;</li> <li>- Avoir une bonne connaissance d'un logiciel comptable (TOM PRO, SUCCESS, SAGE)</li> <li>- Avoir une bonne maîtrise des logiciels de messageries notamment les courriels ;</li> <li>- Avoir un sens élevé de l'organisation,</li> <li>- Participer à la réalisation de toute autre tâche confiée par la hiérarchie.</li> </ul>	01
- Mécanisme Compétitif de Développement des Compétences	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Être titulaire d'un diplôme universitaire de niveau Bac+3 minimum en science juridique, Science sociologie et tout autre diplôme équivalent ;</li> <li>- Être capable de travailler sous pression ;</li> <li>- Avoir un sens élevé de l'organisation ;</li> <li>- Attention aux Détails : Précision dans le traitement et l'archivage des documents.</li> <li>- Être capable de travailler en équipe</li> <li>- Participer à la réalisation de toute autre tâche confiée par la hiérarchie.</li> </ul>	02
- Gestion Administrative et Financière	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Être titulaires d'un diplôme universitaire de niveau BAC+3 minimum</li> <li>- Avoir une expérience professionnelle en comptabilité et / ou en gestion administrative et financière ;</li> <li>- Avoir une bonne capacité en analyse financière ;</li> <li>- Avoir une bonne maîtrise des logiciels de bureautique (Word, Excel, PowerPoint) ;</li> <li>- Avoir une bonne maîtrise des logiciels de messageries notamment les logiciels et applications d'internet ;</li> <li>- Avoir une excellente connaissance du français, et une bonne connaissance de l'anglais ;</li> <li>- Être capable de travailler efficacement sous pression ;</li> <li>- Avoir un sens élevé de l'organisation ;</li> <li>- Participer à la réalisation de toute autre tâche confiée par la hiérarchie.</li> </ul>	02



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etre titulaire d'un diplôme universitaire de niveau Bac+4 minimum en Statistique, Science économique, Science de gestion / ingénierie ou tout autre diplôme équivalent ;</li> <li>- Avoir une expérience en matière de collecte de données (enquêtes, recensement, études...)</li> <li>- Avoir une bonne maîtrise des logiciels de gestions de base de données ;</li> <li>- Maîtriser l'outil informatique et des logiciels informatiques de base (Ms Word, Ms Excel, Ms PowerPoint, SPSS) ;</li> <li>- Avoir une excellente capacité rédactionnelle ;</li> <li>- Avoir une excellente connaissance du français, et une bonne connaissance de l'anglais ;</li> <li>- Être capable de travailler efficacement sous pression ;</li> <li>- Participer à la réalisation de toute autre tâche confiée par la hiérarchie.</li> </ul>	<p><b>01</b></p>
---	------------------

## 5. LIEU DE TRAVAIL

Le lieu de travail est Yaoundé, dans la Région du Centre à l'Unité de Coordination du PADESCE sise à Nkol-Eton.

## 6. DUREE ET EVALUATION

La durée du stage est de 06 mois éventuellement renouvelable une fois sur la base des performances du stagiaire évaluées dès les trois (03) premiers mois du stage.

## 7. COMPOSITION DU DOSSIER

Au risque de voir son dossier rejeté, chaque candidat devra fournir un dossier comprenant :

- Une lettre de motivation ;
- Un curriculum vitae détaillé ;
- La photocopie du diplôme requis mentionné dans le curriculum vitae (CV) ;
- La preuve de tout stage pertinent précédent réalisé en lien avec le domaine choisi, éventuellement avec les bailleurs

## 8. FINANCEMENT

Une indemnité de stage, sur Une base mensuelle, sera allouée à la prise en charge par les ressources des projets concernés

## 9. PUBLICATION DES RESULTATS

Seuls les Candidats retenus seront contactés.

## 10. DÉPÔT DES MANIFESTATIONS D'INTÉRÊT

Les candidatures devront être soumises : (i) en version physique sous pli fermé ou (ii) par email au plus tard le \_\_\_\_\_ à l'adresse ci-dessous indiquée avec la mention suivante :

« AVIS DE SOLICITATION A MANIFESTATIONS D'INTERET N° \_\_\_\_\_ /ASMI/PADESCE/UCP/CG/SPM/2025 pour le recrutement de huit (08) stagiaires au sein de l'Unité de Coordination du Projet d'Appui au Développement de l'Enseignement Secondaire et des Compétences pour la Croissance et l'Emploi (PADESCE),

Poste :

A N'OUVrir QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT DES PLIS ».

L'adresse de dépôt des versions physiques des dossiers de candidatures est la suivante :

A l'attention de Madame le Coordonnateur Général

Unité de Coordination du Projet d'Appui au Développement de l'Enseignement Secondaire et des Compétences pour la Croissance et l'Emploi (PADESCE), située au quartier Nkol-Eton face au dispensaire

Téléphone : (+237) 659 75 87 91 / 653 71 81 89 ; BP : 35583 ; Ville : Yaoundé-Cameroun

Les versions numériques seront transmises en même temps aux adresses email suivantes :

E-mail : [contact@padesce.cm](mailto:contact@padesce.cm) avec copie à [ndéjeanclaude@yahoo.fr](mailto:ndéjeanclaude@yahoo.fr), [blg\\_ee89@padesce.cm](mailto:blg_ee89@padesce.cm), [stphaniebill@padesce.cm](mailto:stphaniebill@padesce.cm).

**LE COORDONNATEUR GENERAL**

